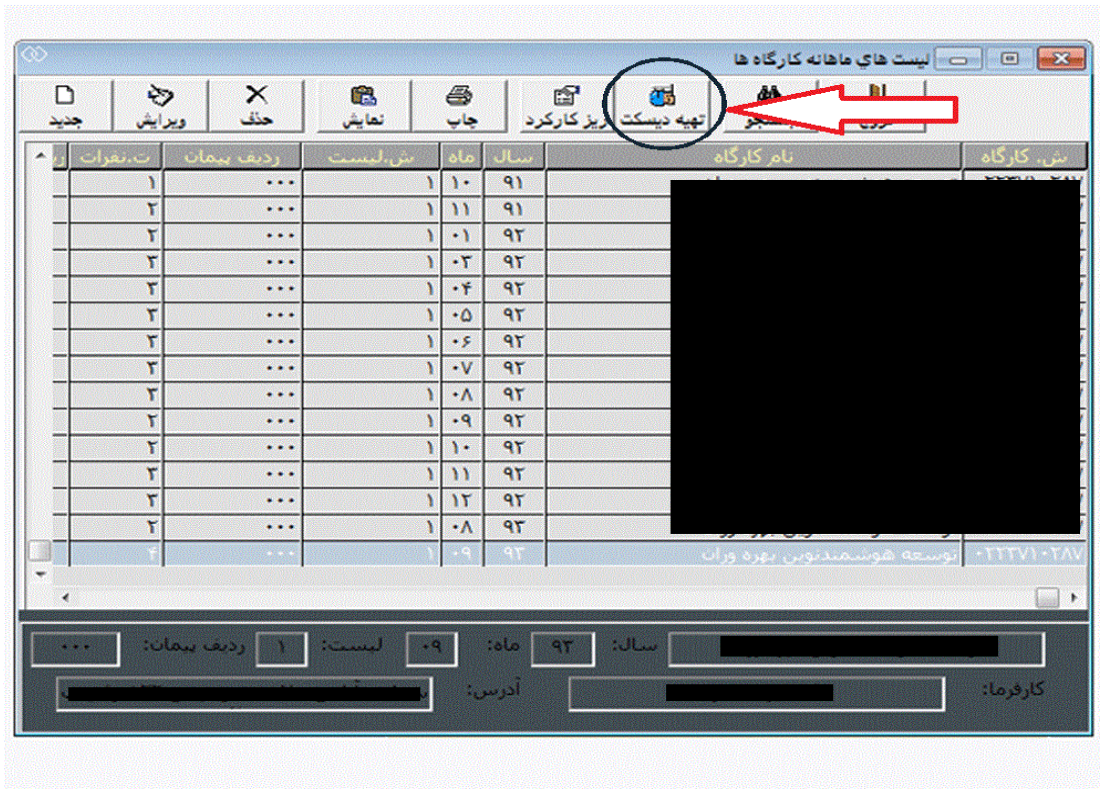
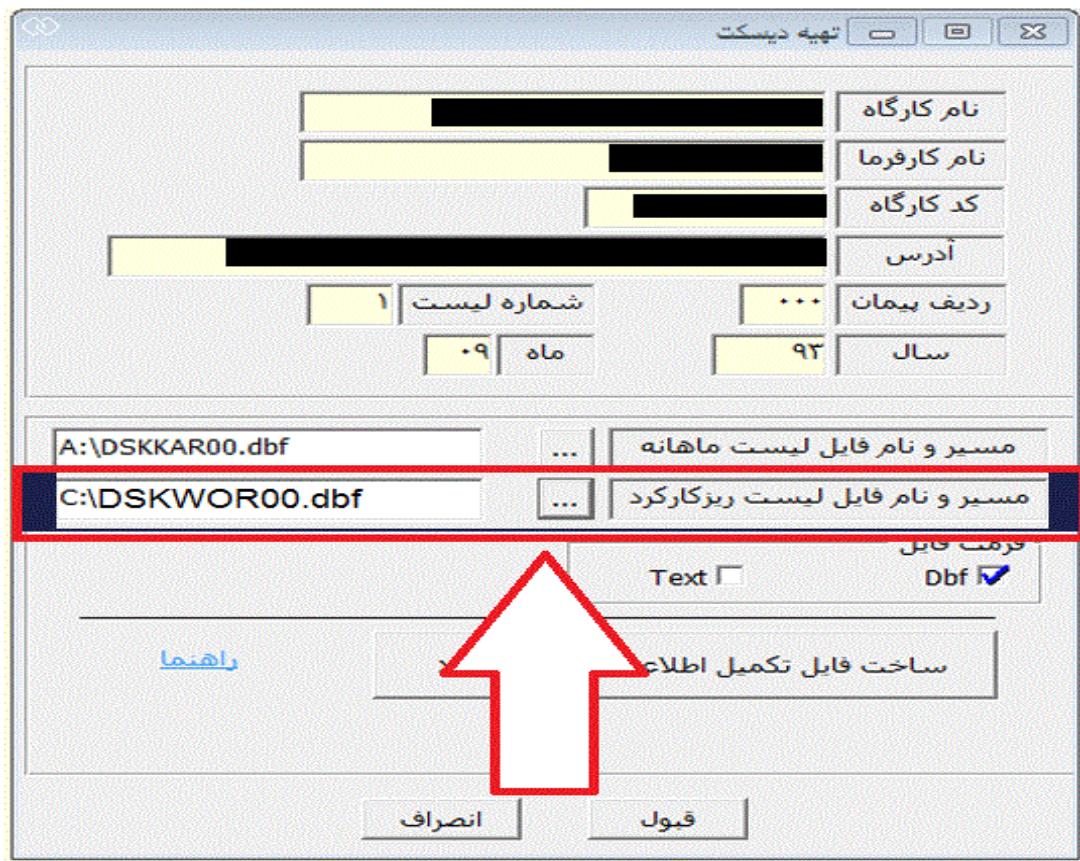


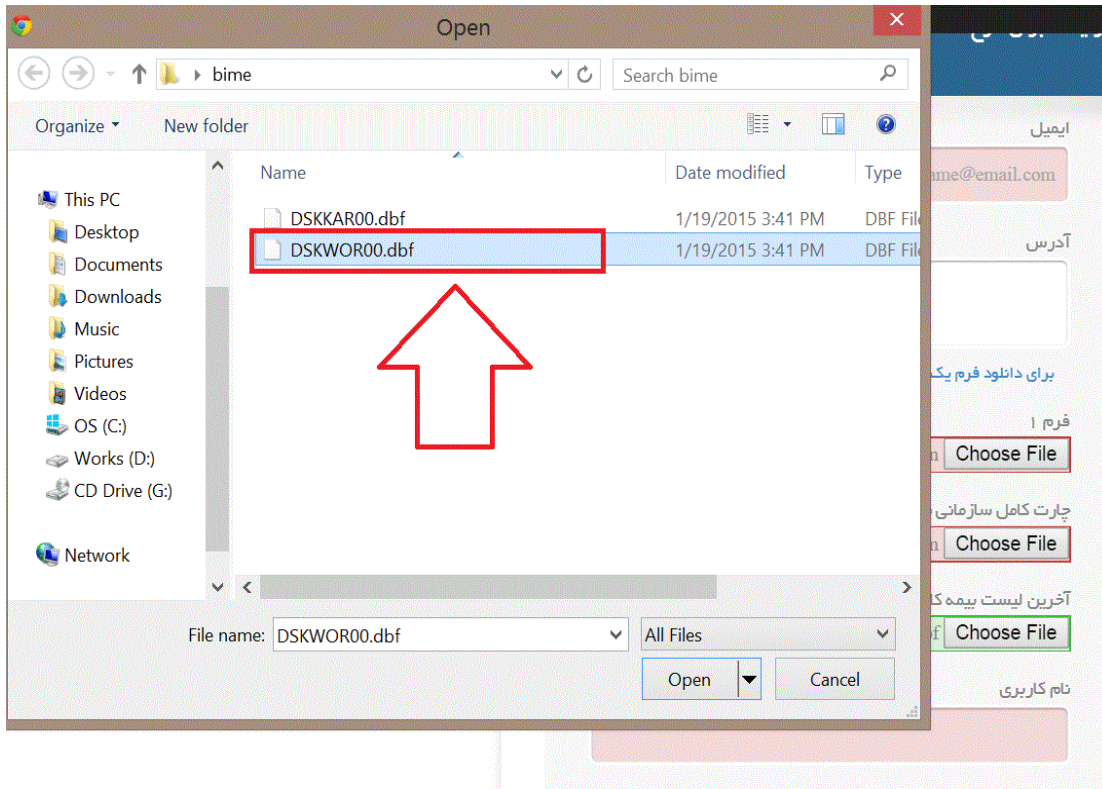
۱- در نرم افزار تامین اجتماعی بر روی تهیه دیسک کلیک نمایید



۲- مسیر فایل ریز کارکرد را مشخص نمایید و دکمه قبول را کلیک نمایید.



۳- در صفحه ثبت نام قسمت آخرین لیست بیمه کارکنان فایل ریز کارکرد لیست بیمه را که در حالت پیش فرض به نام DSKWOR00.DBF را انتخاب نمایید.



۴- فایل انتخاب شده به صورت زیر می باشد سپس فرایند ثبت نام را تکمیل نمایید.

