گاه نام کارگاه سال ماه ش.لیست دیف بیمان ت.نفرات ۱۹ ۱۹ ۱۹ ۱۹ ۱۰۰۰ ۱ ۱۰۰۰ ۱ ۱۹ ۱۹ ۱۹ ۱۰۰ ۱۰۰ ۱ ۱۰۰۰ ۲ ۱۹ ۱۹ ۱۰۰ ۱۰۰ ۱۰۰ ۲ ۱۰۰۰ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۱۰۰۰ ۲		×	Cale i	6	1.	
1 ···· 1 91 91						
۱۹ ۱ ۱ 1			س، نیست	1.	91	
۲۹ ۲ ۲ ۲ ۲ 7	÷		· · ·	1	9)	
۲ ۲ ۲ ۲ 7	T		,	• 1	97	
۲ ۲ ۲ ۲ ۲ 7 7 ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ 7 7 ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ 7 7 7 ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ 1 1 7 7 ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ 1 1 1 1 1 ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ 1 <t< td=""><td></td><td></td><td>i</td><td>• 7</td><td>97</td><td></td></t<>			i	• 7	97	
۲۹ ۲ ۲ ۲ ۲ 7 7 ۲۹ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ 7 7 ۲۹ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ 7 7 ۲۹ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ 7 7 ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ 7 7 ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ 7 7 ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ 7 7 ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ 7 7 ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ 7 7 ۲ </td <td>T</td> <td></td> <td>1</td> <td>• *</td> <td>97</td> <td></td>	T		1	• *	97	
۲ ۲	٣	•••	1	•0	97	
۲ ۲ ۲ ۲ ۲ 7 ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ 7 7 ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ 7 7 ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ 7 7 ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ 7 7 ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ 7 7 ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ 7 7 ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ 7 7 ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ 7 7 ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ 7 7 ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ 1 ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ </td <td>۲</td> <td></td> <td>1</td> <td>• 5</td> <td>97</td> <td></td>	۲		1	• 5	97	
۲۹ ۸۰ ۲ ۰۰۰ ۲ ۲۹ ۶۰ ۲ ۰۰۰ ۲ ۲۹ ۰۲ ۲ ۰۰۰ ۲ ۲۹ ۱۲ ۲ ۰۰۰ ۲ ۲۹ ۲ ۲ ۰۰۰ ۲ ۲۹ ۲ ۲ ۰۰۰ ۲ ۲۹ ۲ ۲ ۰۰۰ ۲ ۲۹ ۲ ۲ ۰۰۰ ۲ ۲۰ ۲ ۲ ۰۰۰ ۲ ۲۰ ۲ ۲ ۰۰۰ ۲ ۲۰ ۲ ۲ ۲ ۰۰۰ ۲ ۲۰ ۲ ۲ ۲ ۰۰۰ ۲ ۲۰ ۲ ۲ ۲ ۰۰۰ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۰۰۰ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۰۰۰ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۰۰۰ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۰۰۰ ۲ ۰۰ ۰۰	٣		1	•v	97	
۲۹ ۹۰ (۰۰۰ ۲ ۲۹ ۰۰ ۰۰ ۲ ۲۹ ۱۱ (۰۰۰ ۳ ۲۹ ۲ ۱۰۰ ۳ ۲۹ ۲ ۱۰۰ ۲ ۲۹ ۲ ۲ ۰۰۰ ۳ ۲۹ ۲ ۲ ۰۰۰ ۳ ۲۰۰ ۲ ۹ ۲ ۰۰۰ ۳ ۲۰۰ ۲ ۹ ۲ ۰۰۰ ۳ ۲۰۰ ۲ ۹ ۲ ۰۰۰ ۳ ۲۰۰ ۲ ۹ ۲ ۰۰۰ ۳ ۲۰۰ ۲ ۹ ۲ ۰۰۰ ۳ ۲۰۰ ۲ ۹ ۲ ۰۰۰ ۳ ۲۰۰ ۲ ۹ ۲ ۰۰۰ ۳ ۲۰۰ ۲ ۹ ۲ ۰۰۰ ۲ ۲۰ ۲ ۹ ۲ ۰۰۰ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۰۰۰ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲	٣	•••	1	•٨	97	
7P ۰۰۰ ۲ <td>٢</td> <td>•••</td> <td>1</td> <td>•9</td> <td>97</td> <td></td>	٢	•••	1	•9	97	
۲۹ ۲۱ ۲ <th۲< th=""> <th۲< th=""> <th۲< th=""></th۲<></th۲<></th۲<>	٢	•••	١	1.	97	
۲۹ ۲۹ ۲ ۰۰۰ ۲ ۲۰۰۰ ۲ ۲۰۰۰ ۲ ۲ ۲ ۲۱۱۰ ۲۰۰۰ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲۱۱۰ ۲۰۰۰ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲۱۱۰ ۲۰۰۰ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲	٣	•••	1	11	97	
۲۱۰ توسعه هوشمندنوین بهره وران ۲۹ ۹۹ ۲ ۲۰۰۰ ۲ ۲ ۲۲۰ توسعه هوشمندنوین بهره وران	٣	•••	1	١٢	97	
۲۱۹ نوسعه هوشمندنوین بهره وران ۹۲ ۹۹ ۲ ۹۰ ۲ ۰۰۰ ۴	٢	•••	1	٠٨	97	
	۲	• • •)	-9	97	۲۲۲۲۰ انوسعه هوشمندتوین بهره وران
اسالن ٦٩ ماه: ٩٩ ليستنز ٢ ديغ بيمان:					talo [97 :

۱- د ر نرم افزار تامین اجتماعی بر روی تهیه دیسک کلیک نمایید

۲- مسیر فایل ریز کارکرد را مشخص نمایید و دکمه قبول را کلیک نمایید.



۳- در صفحه ثبت نام قسمت آخرین لیست بیمه کارکنان فایل ریز کارکرد لیست بیمه را که در حالت پیش فرض به نام
 DSKWOR00.DBF را انتخاب نمایید.

		Open			ر
-) 🛧 📜	▶ bime	× ¢	Search bime	Q	
Organize 🔹 N	ew folder			0	ايميل
	^ Name		Date modified	Type	me@email.com
South PC	DSKKAR00.dbf		1/19/2015 3:41 PM	DBF File	
Desktop	DSKWOR00.dbf		1/19/2015 3:41 PM	DBF File	آدرس
 Pictures Videos OS (C:) Works (D:) CD Drive (G:) 					برای دانلود فرم یک فرم ۱ Choose File چارت کامل سازمانی Choose File
🔇 Network	~ <			>	آخرین لیست بیمہ ک
	File name: DSKWOR00.dbf		All Files	~	Choose File
				and the second se	

۴- فایل انتخاب شده به صورت زیر می باشد سپس فرایند ثبت نام را تکمیل نمایید.

	na	me@email.com
		آدرس
~		
	۔ اینجا کلیک نمایید	برای دانلود فرم یک
		1.5.5
	No file chosen	Choose File
	شركت متقاضى	چارت کامل ساز مانی
	No file chosen	Choose File
	ناركتان	آخرین لیست بیمہ ک
	DSKWOR dbt	Choose File
	\sim	نام کاربری